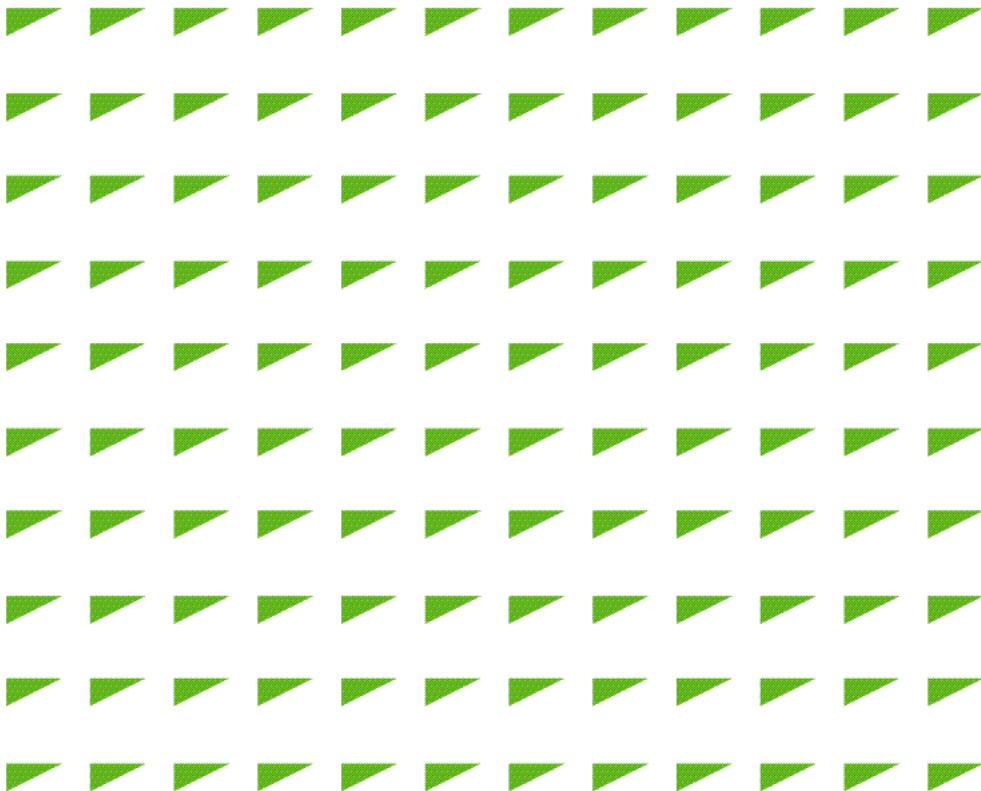


Identidad Corporativa
Municipalidad de Carlos Paz



¿Por qué es necesario un Sistema de Identidad Corporativa?

El Municipio se ha comunicado hasta ahora, sin tener un sistema que unificara la totalidad de las piezas gráficas y que fuera de fácil reconocimiento para los usuarios. Por lo tanto, se ha diseñado el sistema de Identidad Corporativa, con el objetivo de:

“Obtener una imagen coherente y coordinada de la Municipalidad de Carlos Paz”

Para lograrlo es indispensable:

El sistema de Identidad Corporativa

La reglamentación a través del Manual de Identidad Corporativa

La estricta implementación y mantenimiento del sistema, transmitirá valores de:

Actualización

Orden

Accesibilidad

Eficiencia

Vigencia.

El Manual de Identidad Corporativa

El Manual es la herramienta por la cual la Municipalidad de Carlos Paz implementa su Identidad Corporativa y en él se encuentran todas las soluciones básicas de cómo aplicarla.

Tiene la finalidad de:

- Describir el sistema y señalar sus reglas invariables
- Proveer las herramientas técnicas para la producción de las piezas de comunicación visual.

El manual contiene un CD con todos los archivos en formato digital.

Está agrupado en capítulos y ordenado por un sistema numérico que indica la ubicación de los originales que se encuentran en el CD. El mismo también podrá ser consultado y actualizado vía internet.

Será distribuido entre directivos, responsables de los principales medios de comunicación y proveedores de la producción gráfica.

Índice

¿Por qué es necesario un sistema de
Identidad Corporativa?
El Manual de Identidad Corporativa

Elementos básicos

- 10 Isotipo
- 11 Tratamiento del color
- 12 Tipografía

Marca Municipal

- 14 Isotipo y Logotipo
- 15 Construcción Municipalidad
- 16 Campo mínimo Municipalidad
- 17 Fondo de color Municipalidad
- 18 Mal uso Municipalidad

Escudo

- 20 Escudo de Carlos Paz

Marcas de los Gabinetes

- 22 Marcas de los Gabinetes
- 23 Construcción Turismo
- 24 Campo mínimo Turismo
- 25 Fondo de color Turismo
- 26 Marca Carlos Paz
- 27 Construcción Carlos Paz
- 28 Campo mínimo Carlos Paz
- 29 Fondo de color Carlos Paz

- 30 Mal uso Carlos Paz
- 31 Construcción Cultura
- 32 Campo mínimo Cultura
- 33 Fondo de color Cultura
- 34 Construcción Deportes
- 35 Campo mínimo Deportes
- 36 Fondo de color Deportes
- 37 Mal uso Gabinetes
- 38 Fusión de Gabinetes
- 39 Dependencias
- 40 Guarda

Papelería

- 42 Carta Intendencia
- 43 Carta Municipalidad
- 44 Carta Turismo
- 45 Carta Cultura
- 46 Carta Deportes
- 47 Sobres Municipalidad
- 48 Sobres Gabinetes
- 49 Tarjetas Municipalidad
- 50 Tarjetas Dependencias
- 51 Tarjetas Turismo
- 52 Tarjetas Cultura
- 53 Tarjetas Deportes
- 54 Carpetas Municipalidad
- 55 Carpetas Gabinetes
- 56 Factura

Publicaciones

- 58 Avisos
- 59 Folletos
- 60 Balance

Artículos de Promoción

- 62 Accesorios
- 63 Banderas
- 64 Estandartes

Señalización Institucional

- 66 Sistema de señales
- 67 Sistema de señales
- 68 Paneles informativos

Frentes

- 70 Frente Turismo
- 71 Frente Cultura
- 72 Frente Deportes

Vía Pública

- 74 Cartel prevención
- 75 Cartel obra
- 76 Residuos

Uniformes

- 78 Institucional Femenino
- 79 Institucional Masculino
- 80 Deportivo

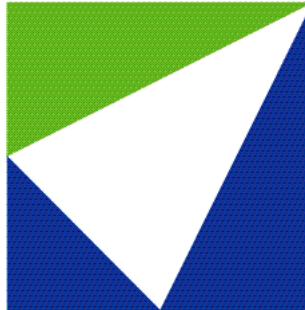
Gráfica Móvil

- 82 Camiones
- 83 Utilitario grande
- 84 Utilitario chico

Sitios Web

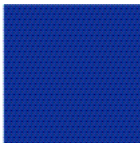
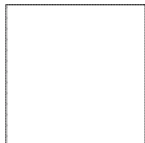
- 86 Página MCP



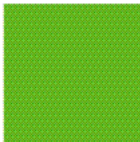


8

El isotipo es la forma que resulta de la suma de tres triángulos, uno verde y dos azules. Los colores y formas simples evocan a Carlos Paz e identifican a la Municipalidad.



PANTONE 293 C
C:100 M:70



PANTONE 368 C
C:60 M:100



Duotono

Colores que identifican a la Municipalidad.

En pintura (Sinteplast): Azul E1Y8KX25V40 (columnas de alumbrado público, marcos y aberturas). Blanco (frentes e interiores edilicios).

En vinilo (Avery o 3M): Shapphire Blue, Apple Green.

Minion

Minion

Minion

Minion

Minion



Familia tipográfica para toda la comunicación institucional.
Para la construcción de los logotipos municipales, debe aplicarse la variante MINION CONDENSED BOLD, no pudiendo utilizarse ninguna tipografía parecida o diferente.





Versión desarrollada

12



Versión reducida

Estos son el Isotipo y logotipo que identifican a la Municipalidad.
La marca se compone de un isotipo (los triángulos) y de un logotipo (Municipalidad de CARLOS PAZ o MCP).



Aplicando una cuadrícula en el isotipo, se toma como unidad el cuadrado más pequeño, teniendo éste la función de indicar las distancias y proporciones entre las partes que componen la marca.



14



La marca Municipalidad, en sus dos versiones requiere un campo mínimo de actuación para su correcta legibilidad y armonía con el espacio. Ningún elemento puede intervenir en el campo señalado.



Sobre fondo oscuro



A una tinta



Sobre fondo blanco preferentemente

La marca sobre un fondo, tanto oscuro como claro debe garantizar el máximo contraste. Se prohíbe la utilización de fondos que dificulten la legibilidad.



No puede alterarse la disposición del isotipo



Ningún elemento de la marca puede utilizarse por separado en invertido



No puede alterarse la disposición de los colores institucionales

16



La marca no puede inclinarse en ninguna dirección



No puede vincularse al escudo con el Municipio para darle carácter de marca



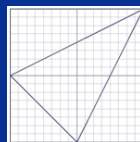
No pueden crearse nuevos sistemas a partir del isotipo





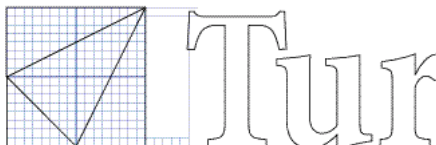
El Escudo simboliza la Batalla de San Roque y puede utilizarse en todas las piezas que lo requieran.

No debe otorgársele atributos de isotipo.





El isotipo acompaña a las denominaciones de los gabinetes, transformándolos en marcas que identifican a cada uno de los mismos, de manera independiente.



Aplicando una cuadrícula en el isotipo, se toma como unidad el cuadrado más pequeño, teniendo éste la función de indicar las distancias y proporciones entre las partes que componen la marca.



22



La marca Turismo, en sus dos versiones requiere un campo mínimo de actuación para su correcta legibilidad y armonía con el espacio. Ningún elemento puede intervenir en el campo señalado.



Sobre fondo oscuro



A una tinta



Sobre fondo blanco preferentemente

La marca sobre un fondo, tanto oscuro como claro debe garantizar el máximo contraste. Se prohíbe la utilización de fondos que dificulten la legibilidad.



La marca Carlos Paz identifica y promociona a la ciudad a través del Gabinete de Turismo. Se utilizan la familia tipográfica y los colores institucionales más el color naranja, PANTONE 165 C.



Aplicando una cuadrícula en la marca, se toma como unidad el cuadrado más pequeño, teniendo éste la función de indicar las distancias y proporciones entre las partes.



La marca Carlos Paz, requiere un campo mínimo de actuación para su correcta legibilidad y armonía con el espacio.
Ningún elemento puede intervenir en el campo señalado.



Sobre fondo oscuro



A una tinta



Sobre fondo blanco preferentemente

La marca sobre un fondo, tanto oscuro como claro debe garantizar el máximo contraste. Se prohíbe la utilización de fondos que dificulten la legibilidad.



Ningún elemento de la marca puede utilizarse por separado en invertido



No puede alterarse la disposición de sus elementos



No puede aplicársele ningún efecto de sombras, brillos o filetes



La marca no puede inclinarse en ninguna dirección



Aplicando una cuadrícula en el isotipo, se toma como unidad el cuadrado más pequeño, teniendo éste la función de indicar las distancias y proporciones entre las partes que componen la marca.



30



La marca Cultura, en sus dos versiones requiere un campo mínimo de actuación para su correcta legibilidad y armonía con el espacio. Ningún elemento puede intervenir en el campo señalado.



Sobre fondo oscuro



A una tinta

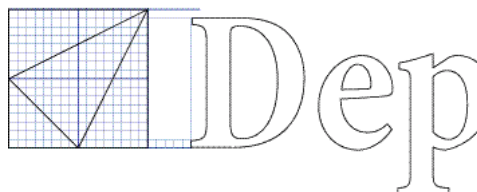


Sobre fondo blanco preferentemente

La marca sobre un fondo, tanto oscuro como claro debe garantizar el máximo contraste. Se prohíbe la utilización de fondos que dificulten la legibilidad.



32



Aplicando una cuadrícula en el isotipo, se toma como unidad el cuadrado más pequeño, teniendo éste la función de indicar las distancias y proporciones entre las partes que componen la marca.



La marca Deportes, en sus dos versiones requiere un campo mínimo de actuación para su correcta legibilidad y armonía con el espacio. Ningún elemento puede intervenir en el campo señalado.



Sobre fondo oscuro



A una tinta



Sobre fondo blanco preferentemente

La marca sobre un fondo, tanto oscuro como claro debe garantizar el máximo contraste. Se prohíbe la utilización de fondos que dificulten la legibilidad.



La marca no puede inclinarse en ninguna dirección



Ningún elemento de la marca puede utilizarse por separado en invertido



No puede alterarse la disposición de los colores institucionales



La tipografía no puede reemplazarse por una similar o diferente



No puede alterarse la ubicación del isotipo



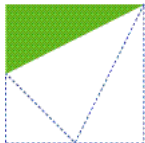
No pueden crearse nuevos sistemas a partir del isotipo



36



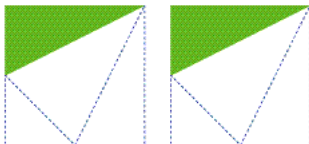
Esta modalidad permite fusionar a dos gabinetes cuando comparten eventos o emprendimientos. En el caso que sean tres, se utiliza la marca Municipalidad.



Indicador

- **Dirección de Recursos Fiscales**
- **Obras Públicas**
- **Ceremonial y protocolo**
- **Dirección de Trabajo y Producción**
- **Dirección de Planeamiento Estratégico**

Denominamos Indicador al triángulo superior del isotipo. Tiene la finalidad de acompañar a las dependencias municipales y transformarlas en marcas. En el caso que el texto de la denominación sea extenso, continúa en una segunda línea.





Guarda

38



Denominamos Guarda a la sucesión del triángulo y tiene la función de identificar y delimitar espacios.





Nombre y Apellido
Calle, Número y Piso
Código postal
Provincia o País

De qué mayor consideración:
Me dirijo a ustedes con el objetivo de implementar las normas que deberán seguirse para el otorgado de una carta.
Buen recibo servirá de referencia a la Municipalidad y sus dependencias.

La implementación de las condiciones de las cartas garantiza la sustentabilidad y conservación de la biodiversidad corporativa.

La información de todos los datos deberá ser a la totalidad y sin omisión. Los mismos se corresponden en Hoja nº1
Módulo: Regular, campo: H y para detallados se utilizan el submódulo: Módulo: Bldg.

En todos los casos se verificará su correspondencia y actualización. Se aconsejamos no esperar letras ni palabras y no
comprobar palabras al final de la línea de texto.


Entre palabras se deberá dejar una línea en blanco.

Las áreas del recortado deberán estar utilizadas como lo indica esta carta, arriba y a la izquierda.
Se dejan estas líneas de texto para la firma, dibujo e impresión y fecha.

Felicitó Carreras
14.05.01

Municipalidad
de CARLOS PAZ
Código Postal y Ciudad
2000
0510 560

Formato A4 210 x 297 mm



**Municipalidad
de CARLOS PAZ**

Nombre y Apellido
Calle, Número, Piso
Código postal
Provincia o País

De mi mayor consideración:
Me dirijo a usted con el objetivo de implementar las acciones que debería seguirse para el otorgado de una carta.
Esta solicitud servirá de referencia a la Municipalidad y sus dependencias.

La formalización de la concreción de las acciones presentará la constitución y cumplimiento de la identidad corporativa.



La información de todos los textos deberá ser a la tipografía y sin sangría. Los textos se componerán en tipografía Métrica Regular, cuerpo 12 y para destacados se utilizará el subvencido Métrica Bold.

En todos los casos se escribirá en mayúsculas y minúsculas. Se recomienda no sangrar, dejar márgenes y no romper palabras al final de la línea de texto.

Entre párrafos se deberá dejar una línea sin blanco.

Los datos del remitente deberán estar ubicados como lo indica esta carta, arriba y a la izquierda.
Se deberán usar líneas de texto para la firma, debajo el nombre y fecha.

Dirección
Teléfono y/o Fax
Código Postal y Ciudad
Correo
Sitio web

Obras Públicas

**Municipalidad
de CARLOS PAZ**

Dirección
Teléfono y/o Fax
Código Postal y Ciudad
Correo
Sitio web



Nombres y Apellidos
 Calle Número Pta
 Código postal
 Provincia + País

De mí estar interesado:
 Me dirijo a ustedes con el objetivo de intercambiar las tarjetas que deberán seguirme para el riguroso de una carta.
 Este modelo servirá de referencia a la Mutualidad y sus dependencias.

La personalización de la configuración de las cartas garantiza la coherencia y cohesión de la identidad corporativa.

La información de todos los datos deberá ser a la izquierda y sin sangría. Los datos se corresponden en tipografía
 Medium Regular, tamaño 10 y para destacar se utilizan el subrayado o Marcar Bold.
 En todos los casos se empleará un mayúsculas y minúsculas. Se recomienda no separar letras ni palabras y no
 usar que palabras al final de las líneas de texto.

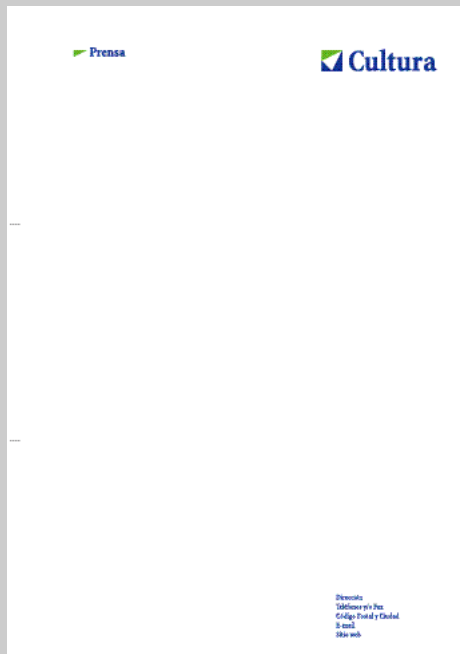
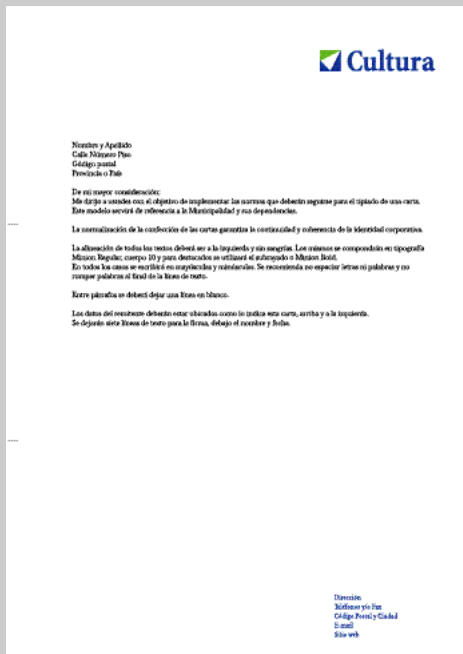
Entre palabras se deberá dejar una línea en blanco.

Los datos del contenido deberán estar alineados como lo indica esta carta, arriba y a la izquierda.
 Se deberá dejar líneas de texto para la firma, debajo el nombre y fecha.

Turismo
 Teléfono y/o Fax
 Código Postal y Ciudad
 E-mail
 Sitio web



Turismo
 Teléfono y/o Fax
 Código Postal y Ciudad
 E-mail
 Sitio web





Nombre y Apellido
 Cacho Néstor Piro
 Código postal
 Provincia o País

De mi mayor consideración:

Mi trabajo a su vez con el objetivo de implementar los temas que deberán seguirse para el título de esta carta. Esta reunión servirá de referencia a la Municipalidad y sus dependencias.

La normalización de la ubicación de las cartas garantiza la continuidad y coherencia de la identidad corporativa.

La información de todos los textos deberá ser a la izquierda y sin sangría. Los títulos se componen en tipografía Helvetica Regular, siempre 10 y para destacados se utilizan el subconjunto Helvetica Bold.

En todos los casos se escribirá en mayúsculas y minúsculas. Se recomienda no apaciar letras ni palabras y no romper palabras al final de la línea de texto.

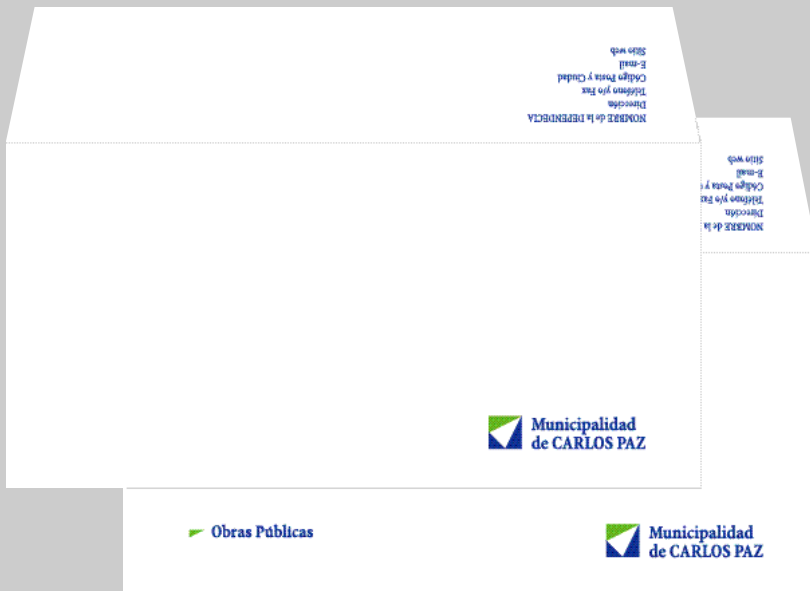
Entre paréntesis se deberá dejar una línea en blanco:

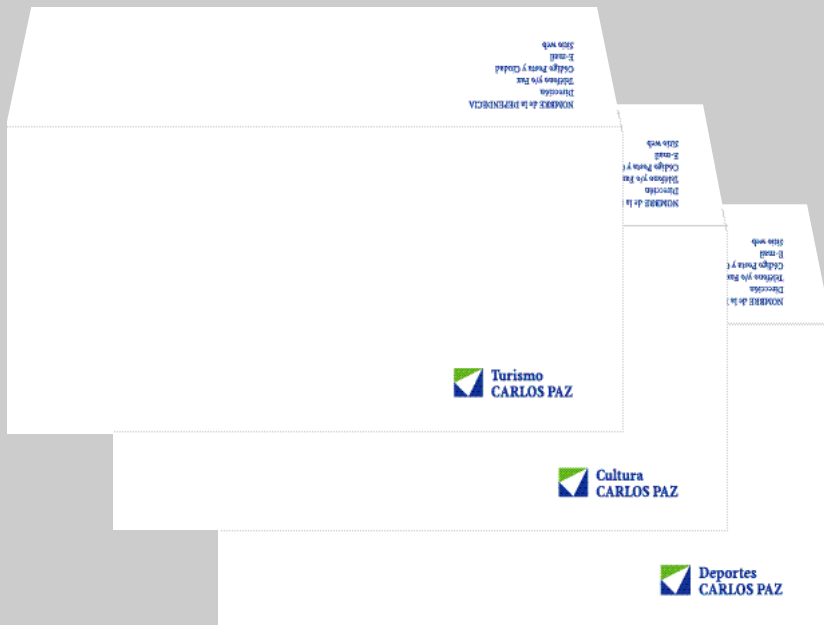
Los datos del remitente deberán estar ubicados como lo indica esta carta, arriba y a la izquierda. Se deberá dejar espacio de texto para la firma, dibujo o sello y fecha.

Nombre
 Néstor Piro
 Código Postal y Ciudad
 E-mail
 Sitio web

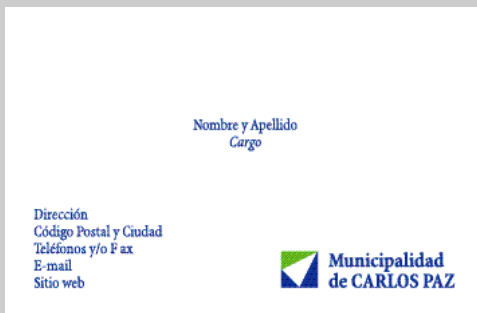


Nombre
 Néstor Piro
 Código Postal y Ciudad
 E-mail
 Sitio web





Formato 220 x 110 mm



Formato 85 x 55 mm

 **Prensa**

Nombre y Apellido
Cargo

Dirección
Código Postal y Ciudad
Teléfonos y/o Fax
E-mail
Sitio web

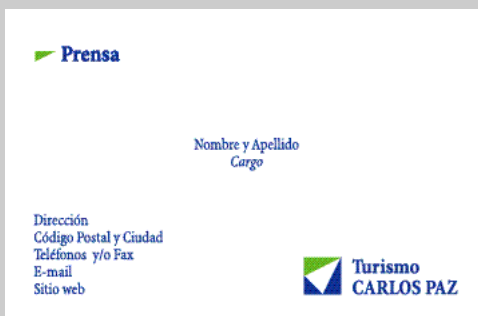
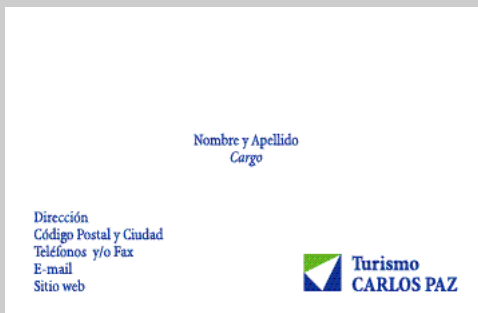


 **Tribunal de cuentas**

Dirección
Código Postal y Ciudad
Teléfonos y/o Fax
E-mail
Sitio web



Formato 85 x 55 mm



Formato 85 x 55 mm

Nombre y Apellido
Cargo

Dirección
Código Postal y Ciudad
Teléfonos y/o Fax
E-mail
Sitio web



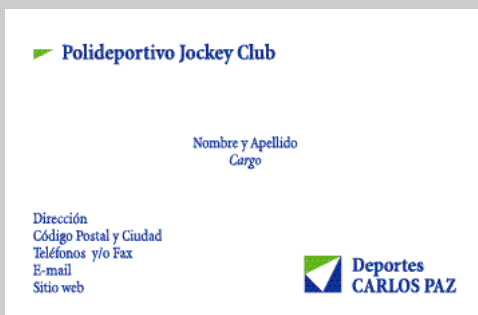
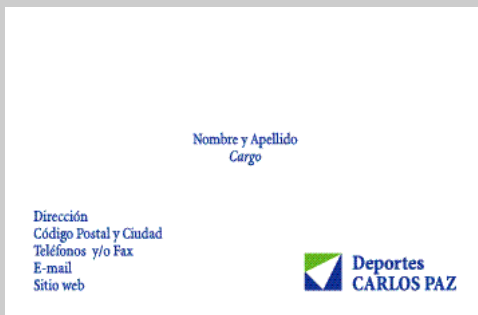
 **Prensa**

Nombre y Apellido
Cargo

Dirección
Código Postal y Ciudad
Teléfonos y/o Fax
E-mail
Sitio web



Formato 85 x 55 mm



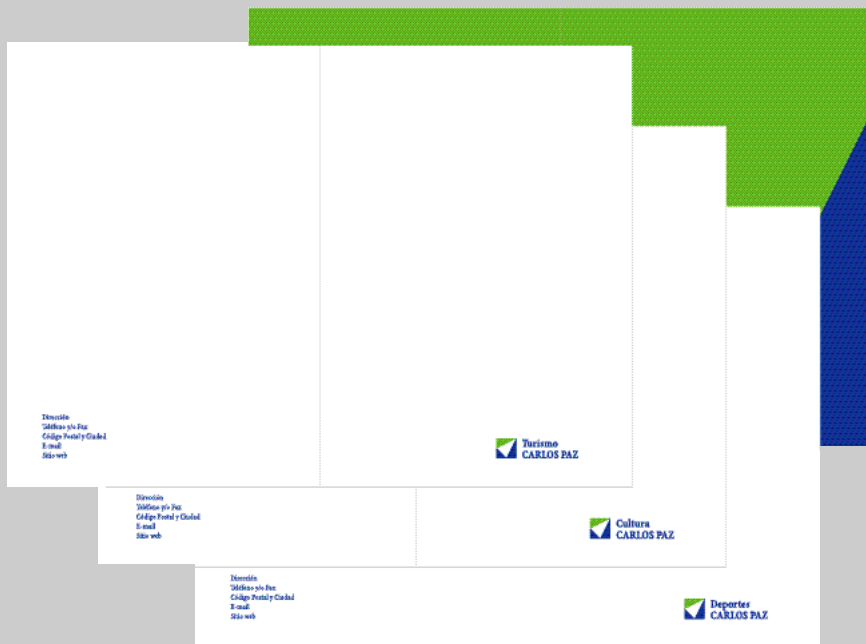
Formato 85 x 55 mm





Exterior

Interior con solapa

Formato 457 x 30.9 mm.




Formato 457 x 30.9 mm.

	Datos del Contribuyente	N° Contribuyente	N° de cobros
 Municipalidad de CARLOS PAZ	Bases municipales		
TASA A LOS SERVICIOS DE LA PROPIEDAD			
Para el Contribuyente			
Exoneración	1° Vincimiento	2° Vincimiento	3° Vincimiento
Dólares			
Para el Barrio	 MCP	Concepto	Cobro N°
Yto.	Total		
MCP TASA A LOS SERVICIOS DE LA PROPIEDAD			
Para el Municipio	Nombre	N° de Contribuyente	
Para el Municipio			
Exoneración	1° Vincimiento	2° Vincimiento	3° Vincimiento
Dólares			




Faginus astabat
Nec bella fuerunt dum scyphus



Locum ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur. Lorem
ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur.

Locum ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur. Lorem
ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur.



Faginus astabat
Nec bella fuerunt dum scyphus

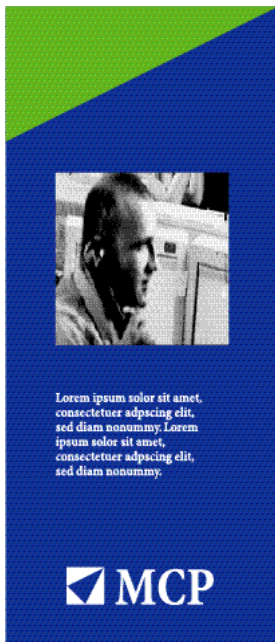


Locum ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur. Lorem
ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur.


Locum ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur. Lorem
ipsum velut sit amet,
consectetur adipiscing elit,
sed diam consectetur.



Los avisos y folletos utilizan la tipografía Minion en la variable que se considere más adecuada para cada caso.



Lorem ipsum solor sit amet,
consectetur adpscing elit,
sed diam nonummy. Lorem
ipsum solor sit amet,
consectetur adpscing elit,
sed diam nonummy.

 MCP



Lorem ipsum solor sit amet,
consectetur adpscing elit,
sed diam nonummy. Lorem
ipsum solor sit amet,
consectetur adpscing elit,
sed diam nonummy.

 MCP

Memoria y Balance 2001



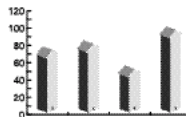
comunicación
tipos
MENJON
CONDENSED BOLD, no pudiendo utilizarse
ninguna tipografía parecida o diferente.
Aplicando una condicional en el tipo, se toma
como unidad mínima el cuadrado más pequeño,
teniendo éste la función de indicar las distancias y
proporciones entre las partes que componen la



comunicación
tipos
MENJON
CONDENSED BOLD, no pudiendo utilizarse
ninguna tipografía parecida o diferente.
Aplicando una condicional en el tipo, se toma



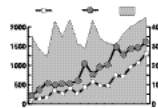
 MCP

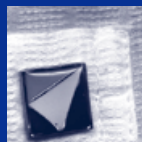


Familia tipográfica para toda la comunicación institucional.
Para la construcción de todos los logotipos municipales, debe aplicarse la variante MENJON CONDENSED BOLD, no pudiendo utilizarse ninguna tipografía parecida o diferente.
Aplicando una condicional en el tipo, se toma

Familia tipográfica para toda la comunicación institucional.
Para la construcción de todos los logotipos municipales, debe aplicarse la variante MENJON CONDENSED BOLD, no pudiendo utilizarse ninguna tipografía parecida o diferente.
Aplicando una condicional en el tipo, se toma como unidad mínima el cuadrado más pequeño, teniendo éste la función de indicar las distancias y proporciones entre las partes que componen la marca.
Familia tipográfica para toda la comunicación institucional.

Alberca y Obispos
Fuente: Archivo Pineda y Salina



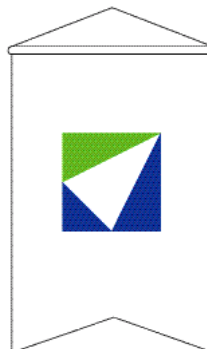


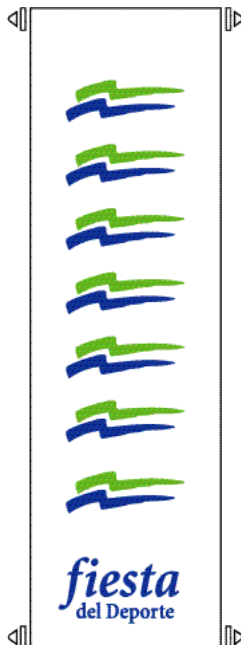


Pin



Artículos de escritorio





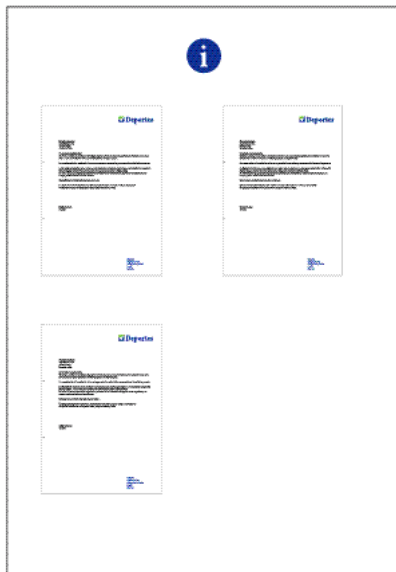




66



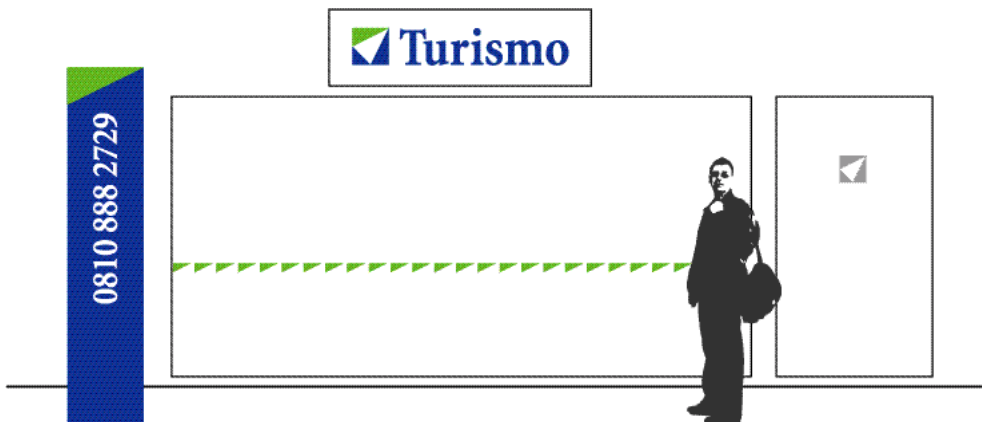
Para afiche



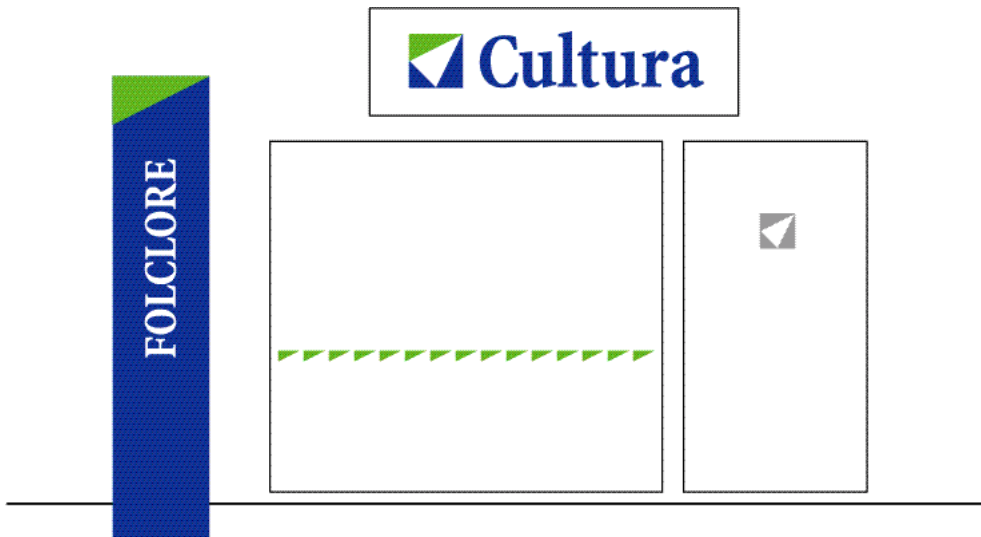
Para mensajes

Los paneles tienen la finalidad de contener diversos mensajes institucionales, evitando así pegatinas en paredes, vidrieras y puertas de ingreso.

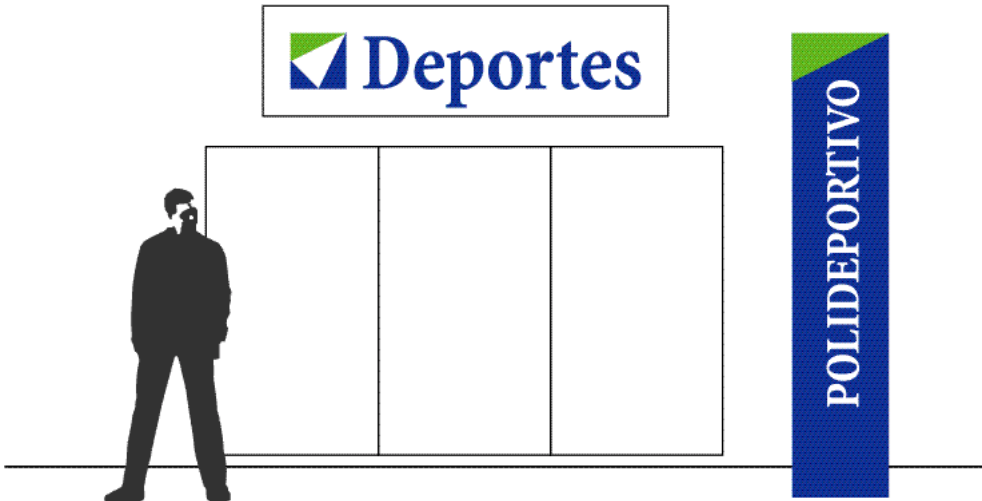




Los frentes edilicios están formados por tres elementos básicos: el cartel con la marca, la gráfica aplicada en vidrios y los tótems.



70







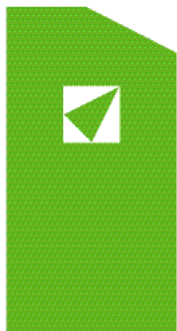
Cartel corrugado plástico

72

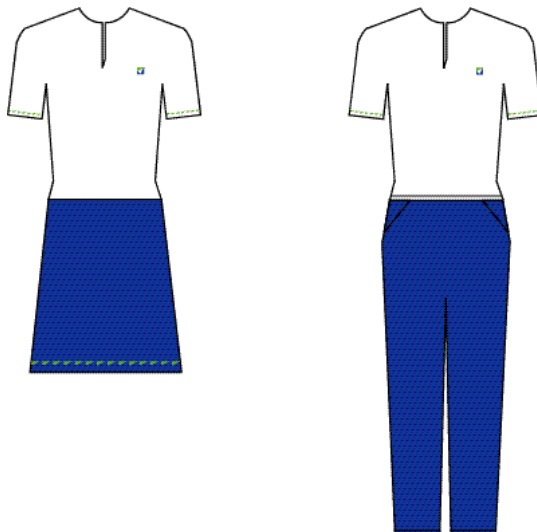


Cartel chapa

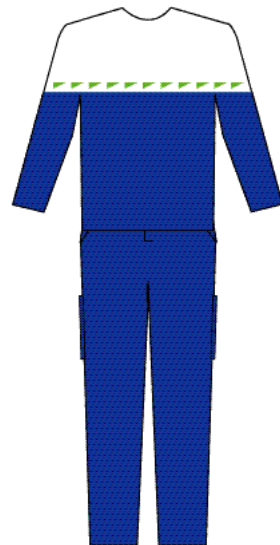
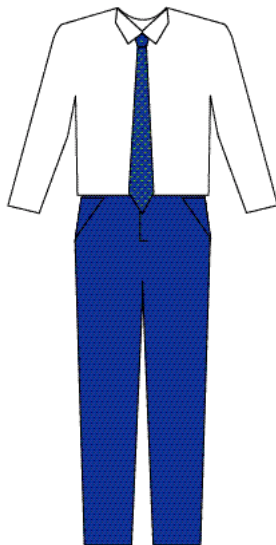
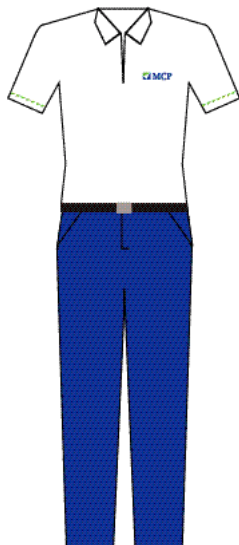
74

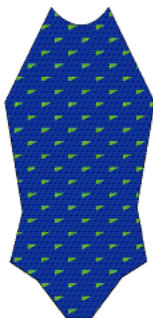




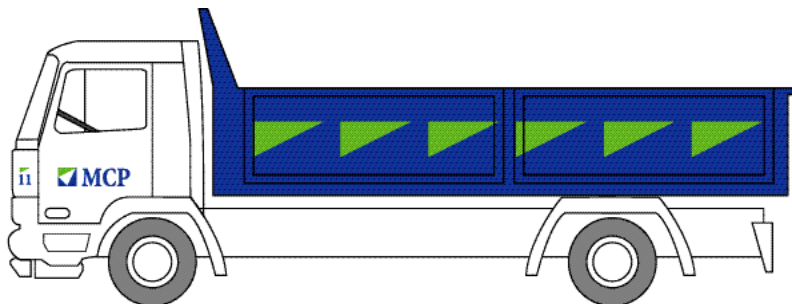


Los uniformes del personal municipal deben estar confeccionados con los colores blanco y azul, acompañados de la marca o guarda institucional.

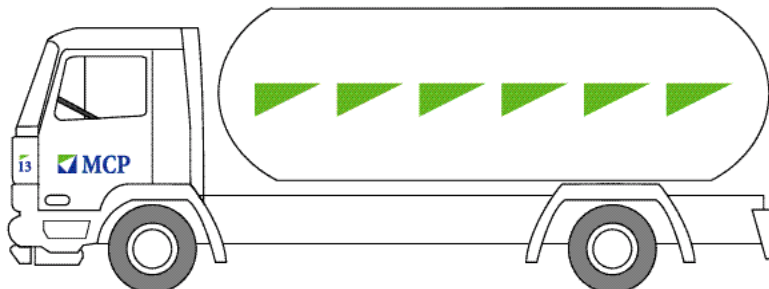


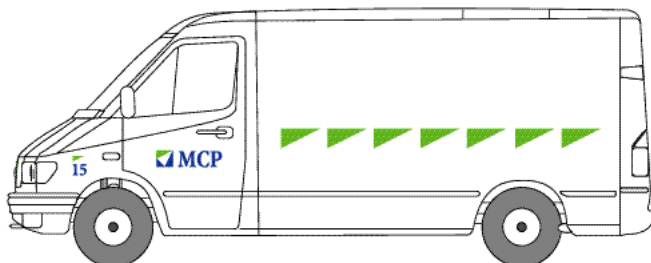
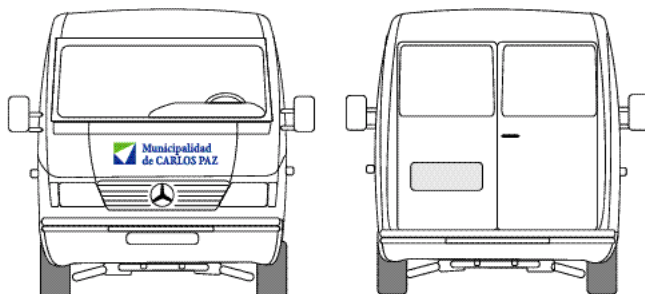


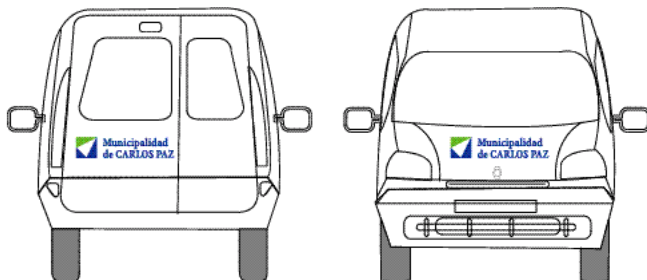




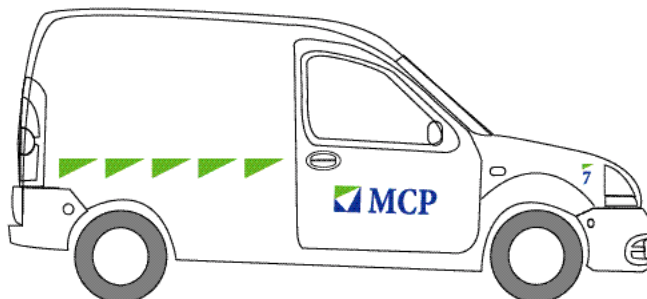
80







82







Para las páginas web se emplean los colores institucionales:

Pantone 293 C R: 12 G: 71 B: 157

Pantone 368 C R: 89 G: 77 B: 36

Pantone 165 C R: 255 G: 102

Para títulos especiales, se utiliza la tipografía Minion Web.

Requerimientos para leer el CD

Sistema
Mac OS / Windows 98

Software
Quark XPress 3.32 o superior
Adobe Illustrator 6 o superior
Corel Draw 8 o superior

Actualización vía Internet

www.carrerasdcv.com/mcp

Diseño
carreras
Carlos Paz, Argentina